

Die Stadt Geestland sucht zum 01.04.2021



STADT
Geestland

eine/n Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)

in Vollzeit für das Team Liegenschaften und Gebäude, Energie und Klima.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a. die verwaltungsgemäße Abwicklung von Grundstücksgeschäften, Abschluss, Verwaltung und Aufhebung von Pacht- und Erbbaurechtsverträgen und die Bearbeitung der Liegenschaftsbestände.

Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet. Idealerweise haben Sie eine dreijährige Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten absolviert oder verfügen über eine kaufmännische Ausbildung. Es erwartet Sie eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer dienstleistungsorientierten Verwaltung. Sie arbeiten ergebnisorientiert im Rahmen der Ihnen übertragenen Aufgaben und Zeitachsen. Die Bezahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, hier in der Entgeltgruppe 8 TVöD/VKA. Wir sind eine nach dem Audit berufundfamilie® zertifizierte Verwaltung mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und zahlreichen Angeboten zum Thema Gesundheitsförderung; unter anderem nehmen wir am Programm Hansefit teil.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann machen Sie uns neugierig und schicken Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild freiwillig, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse etc.) bis **zum 31.01.2021** an die

Stadt Geestland, Rathaus 1, Sieverner Straße 10, 27607 Geestland.

Sie können uns Ihre Unterlagen auch gern per E-Mail zusenden: bewerbung@geestland.eu. Der E-Mail-Anhang darf insgesamt die Größe von 10 MB nicht überschreiten und sollte aus PDF oder Bilddateien bestehen. Microsoft Office-Dokumente jeglicher Art können wir leider nicht annehmen.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Hoche (Telefon 04743 937-1160, E-Mail: sascha.hoche@geestland.eu) oder Frau Topheide (Telefon 04743 937-1132, E-Mail: melanie.topheide@geestland.eu) gern zur Verfügung.

Die Stadt Geestland fördert die berufliche Chancengleichheit eines jeden Bewerbers (m/w/d). Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht. Bitte benutzen Sie bei Ihrer Bewerbung keine Klarsichthüllen, Schnellhefter, Bewerbungsmappen o. ä. Werden diese unaufgefordert eingereicht, können sie leider nicht zurückgeschickt werden.